

**Statut
Publicznego Gimnazjum
im. Wincentego Witosa
w Pławie**

GIMNAZJUM
PŁAWIE

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - Podstawowe informacje o szkole	str. 3
ROZDZIAŁ II - Cele i zadania Gimnazjum	str. 5
Sposoby wykonywania zadań	str. 7
Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia	str. 8
Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym	str. 8
Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów	str. 9
Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów	str. 9
Formy opieki i pomocy uczniom	str. 10
Innowacje i eksperymenty	str. 11
Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami	str. 11
Zasady i formy współpracy z rodzicami	str. 12
ROZDZIAŁ III- Organy Gimnazjum	str. 14
Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi	str. 16
ROZDZIAŁ IV- Organizacja Gimnazjum	str. 18
ROZDZIAŁ V - Biblioteka	str. 20
Organizacja biblioteki szkolnej	str. 20
Zadania nauczyciela bibliotekarza	str. 21
Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami	str. 22
Współpraca z innymi bibliotekami	str. 23
ROZDZIAŁ VI- Pracownicy szkoły	str. 24
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	str. 24
Warunki bezpieczeństwa uczniów w szkole	str. 24
Zadania wychowawcy	str. 29
Zadania zespołów nauczycielskich	str. 31
Pedagog szkolny	str. 31
ROZDZIAŁ VII - Uczniowie i rodzice	str. 33
Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów	str. 33
Prawa i obowiązki uczniów	str. 36
Nagrody i kary	str. 41
ROZDZIAŁ VIII - Warunki i sposób oceniania	str. 44
Ocenianie zachowania	str. 46
Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	str. 51
Zasady oceniania bieżącego	str. 53
Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców	str. 53
Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce	str. 54
Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	str. 54
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	str. 55
ROZDZIAŁ IX- Postanowienia końcowe	str. 57

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Pławie;
2. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Pławie;
3. organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) - należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
4. organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Borowa;
5. poradni – należy rozumieć poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
6. GOPS-ie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borowej;
7. radzie pedagogicznej – należy rozumieć radę pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie;
8. nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie;
9. radzie rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie;
10. rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów;
11. ustawie – należy rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Pławie.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: PG w Pławie.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w miejscowości Pławo, numer 73 A.
4. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) podłużnej z napisem „Publiczne Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Pławie”,
 - 2) urzędowej małej i dużej, z napisem „Publiczne Gimnazjum im. Wincentego Witosa w Pławie”.
4. Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Borowa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

§ 4.

1. Gimnazjum jest placówką publiczną, koedukacyjną i kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem zewnętrznym, uprawniającym do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.
3. Gimnazjum jest szkołą obowiązkową i zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej dla uczniów.
4. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy oświatowe.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Gimnazjum posiada sztandar i własny ceremoniał szkolny.
8. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy, prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.
9. Obwód szkoły ustala organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych w gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia zgodnie z jego potrzebami i możliwościami.
2. Edukacja szkolna w gimnazjum polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Gimnazjum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
5. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 6.

W zakresie pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, gimnazjum zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 7) byli uczciwi i rzetelni, cenili prawdę, dotrzymywali danego słowa, byli lojalni wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwi w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechowali się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością;
- 8) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

Sposoby wykonywania zadań

§ 7.

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej przewidzianej dla trzeciego etapu edukacyjnego;
- 2) organizację zajęć edukacyjnych;
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) współdziałanie w grupie,
 - b) świadome dążenie do zaplanowanego celu,
 - c) przestrzeganie zasad kultury życia codziennego,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
- 5) prowadzenie zajęć religii, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) naukę drugiego języka obcego w szkole;
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami, którym potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna;
- 8) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, współpracą z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją, innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły;
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

§ 8.

1. W szkole jest realizowany program wychowawczy oraz program profilaktyki.
2. Szczegółowe zasady tworzenia i uchwalania programu wychowawczego i profilaktyki regulują odrębne przepisy.
3. W oparciu o program wychowawczy i profilaktyki gimnazjum konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.
4. Każdego roku Dyrektor opracowuje uszczegółowiony roczny „Plan pracy szkoły” zawierający m.in.:
 - 1) wybrane zagadnienia związane z rozwijaniem zainteresowań uczniów;
 - 2) planowane konkursy, turnieje, apele, uroczystości i imprezy środowiskowe;
 - 3) wybrane zagadnienia z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki;
 - 4) organizację roku szkolnego;
 - 5) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 6) wybrane działania administracyjno - gospodarcze na dany rok szkolny.

Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia

§ 9.

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki;
 - 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej;
 - 3) zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów przy udziale samorządu lokalnego i rodziców;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem;
 - 5) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym integrację z rówieśnikami i aktywne włączanie się w życie szkoły.
2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są pracownicy Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym

§ 10.

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie pogadań na temat: „Kim chciałbym zostać?” na godzinie z wychowawcą,
 - 2) prowadzenie pogadań na temat wyboru zawodu na godzinie z wychowawcą,
 - 3) organizowanie wyjazdów na giełdę szkół w klasach III Gimnazjum,
 - 4) umożliwianie uczniom klas III udziału w spotkaniach z przedstawicielami i uczniami różnych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 5) informowanie na bieżąco uczniów klas III Gimnazjum o dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) zamieszczanie ofert szkół na gazetce szkolnej.
2. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia odpowiedzialny jest pedagog szkolny oraz wychowawcy klas.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 11.

Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) czynne uczestnictwo w organizowanych przez Szkołę, zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z ich możliwościami fizycznymi, w różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań;
- 2) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli - bibliotekarzy szkolnych;
- 3) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i pozaszkolnych;
- 4) czynne uczestniczenie w wycieczkach, imprezach turystyczno - krajoznawczych organizowanych przez Szkołę;
- 5) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego;
- 6) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych;
- 7) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu i toku nauki.

Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów

§ 12.

1. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno - krajoznawczych, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym,
 - 3) zapewnienie przez nauczycieli opieki nad młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych (dyżury nauczycielskie).
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno - krajoznawczych, imprez, zawodów sportowych określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 13.

Gimnazjum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego;
- 2) realizację celów i zadań pedagoga szkolnego, będącego rzecznikiem praw dziecka;
- 3) możliwość udziału w różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez Szkołę, w szczególności:
 - a) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
 - b) indywidualnej pracy z uczniem na lekcji;
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - d) rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
 - e) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - f) zajęć specjalistycznych indywidualnych i zespołowych, o charakterze terapeutycznym;
 - g) zajęć związanych z planowaniem dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - h) porad i konsultacji.

§ 14.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę i organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, warunków rodzinnych lub losowych potrzebne jest pomoc i wsparcie, poprzez:
 - 1) indywidualną pracę z uczniami na lekcjach i zajęciach;
 - 2) proponowanie rodzicom przy współudziale pedagoga szkolnego i wychowawcy przeprowadzenia badań w poradni pedagogiczno - psychologicznej;
 - 3) organizację zajęć:
 - a) dydaktyczno - wyrównawczych;
 - b) korekcyjno - kompensacyjnych;
 - c) logopedycznych;
 - d) nauczania indywidualnego;
 - e) porad i konsultacji;
 - 4) ścisłe indywidualne kontakty wychowawcy klasy z rodzicami uczniów;
 - 5) kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
 - 6) kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z posiłków w szkole;
 - 7) organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych.
2. W celu właściwej realizacji powyższych zadań Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, GOPS-em i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

Innowacje i eksperymenty

§ 15.

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania Szkoły.
3. Innowacja obejmuje nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami

§ 16.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z pomocy poradni;
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleniowych lub terapeutycznych;
 - 3) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 - 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń;
 - 6) prowadzenie przez poradnię szkoleń, porad, konsultacji dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.
3. Współpraca z policją polega na działaniach interwencyjnych policji w przypadkach wykroczeń wg obowiązujących procedur oraz na działaniach profilaktycznych.

4. Współpraca z sądem dotyczy przypadków nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia, braku zainteresowania dzieckiem ze strony rodziców, zaniedbań, zagrożenia niedostosowaniem społecznym. W takich przypadkach Szkoła na wniosek sporządzony przez pedagoga szkolnego wnioskuje do sądu o rozpatrzenie sytuacji rodzinnej ucznia.

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 17.

1. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia młodzieży w formie :
 - 1) zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych);
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji;
 - 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
 - 4) rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Gimnazjum; opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców;
 - 6) udziału przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Gimnazjum.
2. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki (WSO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego;
 - 3) znajomości zasad przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz informacji na temat wyników egzaminu swojego dziecka;
 - 4) dyskrekcji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców;
 - 7) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.
3. Informacje dotyczące wyników w nauce poszczególnych uczniów (postępów i trudności w nauce) nie mogą być podane do publicznej wiadomości (wychowawcy podczas zebrań wywiadowczych informacje przekazują rodzicom na piśmie lub podczas rozmowy indywidualnej).
4. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- 2) wspieranie procesów nauczania i wychowania,
 - 3) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole,
 - 4) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole.
W przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,
 - 6) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
 - 8) wyrównywania strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.
5. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Gimnazjum

ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM

§ 18.

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 19.

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie Szkołą,
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej,
 - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 7) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 8) organizowanie zajęć dodatkowych.
2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje Dyrektora wynikają z odrębnych przepisów.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania przez niego zastępuje go wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
5. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

§ 21.

1. W gimnazjum może działać Rada Szkoły.
2. Kompetencje Rady Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Radę Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Szkolnego.
4. Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu wniosków w ciągu 14 dni organizuje zebranie ww. organów celem wyborów kandydatów na członków Rady.
5. Członków do Rady Szkoły wybiera się spośród ogółu rodziców, uczniów, nauczycieli na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

§ 22.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu zespołu - Samorząd Szkolny.
3. Samorząd Uczniowski jest wybierany i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Szczegółowe kompetencje SU wynikają z odrębnych przepisów.

§ 23.

1. W Szkole działa Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów gimnazjum.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Rada rodziców jest wybierana i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
5. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców wynikają z odrębnych przepisów.

Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 24.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane podczas najbliższych posiedzeń Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
4. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i ustawie o systemie oświaty.
5. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; plany te przekazują do wiadomości Dyrektora.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
9. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji między stronami sporu. W negocjacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 25.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i takie organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 26 .

Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w § 25, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

GIMNAZJUM
PŁAWY

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY

§ 27.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa do ostatniego dnia pełnego tygodnia stycznia.

§ 28.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji,
- 2) plan pracy szkoły,
- 3) plan nadzoru pedagogicznego,
- 4) szkolny plan nauczania,
- 5) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawowym dokumentem pedagogicznym każdego oddziału jest dziennik lekcyjny.
5. Zajęcia pozalekcyjne dokumentowane są w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
6. Od rodziców nie pobiera się opłat za sposób i formę przekazywania informacji dotyczących nauczania, wychowania i opieki ich dzieci.

§ 30.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, zespoły wyrównawcze, SKS, koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

2. Godzina lekcyjna, czas trwania zajęć dydaktyczno – wyrównawczy i rozwijających uzdolnienia wynosi 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych (godzina biblioteczna, godzina pracy pedagoga, godziny wynikające z art. 42.KN) – 60 minut.
3. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.
4. Liczebność uczestników na zajęciach nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.
2. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) gabinetu pedagoga,
 - d) sali gimnastycznej z zapleczem,
 - e) terenu szkolnego.

ROZDZIAŁ V BIBLIOTEKA

§32.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie”
7. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę;
 - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania;
 - 5) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 6) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 33.

1. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
2. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych; wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu Szkoły a uzupełniane dotacjami z innych źródeł.

3. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
 - 1) książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową;
 - 2) beletrystykę;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczyciela i uczniów;
 - 5) nośniki elektroniczne;
 - 6) kasety video;
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb;
 - 8) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 34.

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów,
 - 6) gromadzenia, wypożyczania, udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych.
2. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno - techniczne w następującym zakresie:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencję zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcję i konserwację zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
 - 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.
3. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych;
 - 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych;
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury;

- 4) organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania;
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych;
- 6) organizowanie konkursów plastycznych w oparciu o przeczytane książki;
- 7) organizowanie konkursów na własną twórczość literacką.

Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami

§ 35.

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:
 - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki;
 - 2) uzyskania porad czytelniczych;
 - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw;
 - 4) wypożyczenia książek oraz podręczników zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 5) prośby o prolongowanie książek;
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego;
 - 7) wyjaśniania z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczenia książek.
2. Obowiązki uczniów:
 - 1) dbanie o wypożyczone książki,
 - 2) zapoznanie się z regulaminem biblioteki,
 - 3) przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

§ 36.

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
 - 1) umawiania się na lekcje biblioteczne;
 - 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki;
 - 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur;
 - 4) organizowania księgozbioru podręcznego;
 - 5) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism;
 - 6) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów;
 - 7) zapoznania z regulaminem biblioteki.
2. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:
 - 1) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania *Regulaminu biblioteki*;
 - 2) pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione;
 - 3) współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania;
 - 4) współudział w realizacji lekcji bibliotecznych;
 - 5) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu;

6) współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego.

§ 37.

1. Rodzice uczniów gimnazjum mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.
2. Rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
 - 1) wypożyczeń;
 - 2) zwrotów;
 - 3) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko;
 - 4) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
3. Rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko.
4. Rodzice mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.

Współpraca z innymi bibliotekami

§ 38.

Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury. Współpraca ta obejmuje:

- 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami;
- 2) wymianę lub przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych;
- 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych;
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa;
- 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY SZKOŁY

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 39.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny podlega prawnej ochronie.
4. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
6. Prawa i obowiązki nauczycieli, wychowawców i pracowników określa Dyrektor Gimnazjum, uwzględniając przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i Statutu.
- 6a. Nauczyciel może realizować zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
7. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.
9. Na przebywanie nauczycieli i pracowników w szkole, poza godzinami pracy musi być każdorazowo zgoda Dyrektora Szkoły.

Warunki bezpieczeństwa uczniów w szkole

§ 40.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i oczekiwania środowiska, dostosowaną do możliwości Szkoły i organu prowadzącego poprzez:
 - 1) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków, system zapomóg i stypendiów;
 - 3) prowadzenie innych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) wypożyczania podręczników szkolnych z biblioteki;
 - 5) przyznawania stypendiów socjalnych w ramach przydzielonych środków;
 - 6) występowania o refundację żywienia przez GOPS;
 - 7) zwalniania ucznia z niektórych opłat i ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków.

2. W trosce o bezpieczeństwo uczniów wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przeciwdziałać sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów a w szczególności:
 - 1) niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Szkoły wszelkie informacje o złym stanie sprzętu i urządzeń szkolnych,
 - 2) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym nauczyciele obowiązkowo powinni zapoznać uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w tych pracowniach, fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) w razie zaistnienia wypadku postępować zgodnie z ustalonymi w takich sytuacjach procedurami
 - 4) odbyć obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP.
3. **Uczniowie nie powinni przynosić do Szkoły dużych sum pieniędzy, wartościowych przedmiotów oraz drogiej odzieży, za których utratę Szkoła nie bierze odpowiedzialności.**

§ 41.

1. Podczas zajęć lekcyjnych za ucznia odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Ucznia z lekcji może zwolnić:
 - 1) nauczyciel - opiekun, w przypadku uczniów którzy zostają pod jego opieką i reprezentują Szkołę w trakcie zawodów sportowych, konkursów itp. na podstawie pisemnej zgody rodziców;
 - 2) wychowawca klasy w przypadku osobistej prośby rodzica lub przedstawienia pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syną”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia;
4. Nieobecność wynikająca z pkt 3.1 odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym w danym dniu, a w dniu następnym uzupełniana opisem:
 - 1) zawody;
 - 2) konkurs;
 - 3) wycieczka;przez nauczyciela opiekuna, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 i traktowana jest jako nieobecność usprawiedliwiona nie mająca wpływu na frekwencję ucznia
5. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną i nalicza do frekwencji.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami reprezentującymi Szkołę poza jej terenem jest zobowiązany do sporządzenia listy uczniów pozostających pod jego opieką celem zatwierdzenia jej przez Dyrektora.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

7. Na liście, o której mowa w ust. 6, wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń reprezentujący Szkołę, swoim podpisem akceptuje jego uczestnictwo w reprezentowaniu Szkoły.

§ 42.

Nauczyciele czynnie pełnią dyżury przed lekcjami, podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach wg tygodniowego rozkładu dyżurów na dany rok.

- 1) W czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
- 2) W ramach opieki nad uczniem szkoła organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki i leczenia

§ 43.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacji i wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum, w szczególności przez:
 - 1) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Gimnazjum;
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo –opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie gimnazjum;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
 - 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
5. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.

§ 44.

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy opracowanymi zgodnie z zarządzeniem Dyrektora oraz optymalne realizowanie celów Gimnazjum w nich ustalonych;
 - 2) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w Szkole;
 - 3) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do stanowienia wzoru osobowego;
 - 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych przez Gimnazjum lub instytucje wspomagające Szkołę;
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do Dyrektora Gimnazjum o jego wzbogacenie lub modernizację;
 - 9) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonania określonych dla nich zadań;
 - 10) informowanie Rodziców, Dyrektora i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań;
 - 12) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji klasy i każdego ucznia (zeszyt uwag, dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, itp.);
 - 13) współdziałanie z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
 - 14) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 15) udzielanie uczniowi szczegółowych informacji o jego postępach i trudnościach w nauce.
2. Planowanie i organizowanie przez nauczycieli - wychowawców procesu wychowania w zespole uczniów, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków pracy do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między społecznością szkoły;

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia się aktywność zespołu przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności.

3. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
- 2) pełnienie opieki nad uczniami podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami, na przerwach i po lekcjach,
- 3) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w zakresie prowadzonych zajęć,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru i innych sytuacji kryzysowych,
- 5) majątek i wyposażenie gimnazjum przydzielone mu przez Dyrektora Szkoły,
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej

§ 45.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) wyboru programu nauczania lub opracowania własnego programu i przedstawienia go Dyrektorowi Szkoły;
- 3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 4) opracowania programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu;
- 5) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
- 6) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów;
- 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

2. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej:

- 1) przed opracowaniem arkusza organizacji pracy Szkoły znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
- 2) znać termin planowanych zebrań Rady Pedagogicznej,
- 3) zawierania umów, za zgodą Dyrektora Szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

Zadania wychowawcy

§ 46.

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

§ 47.

1. W przypadku przydzielenia funkcji wychowawcy klasy zakres zadań i obowiązków rozszerza się o sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinie z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego wspólnie z pedagogiem, bądź (w zależności od potrzeb) przedstawicielem innych służb społecznych.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: zebrania klasowe, rozmowy indywidualne, rozmowy telefoniczne, przez pocztę elektroniczną, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

5. Wychowawca współpracuje z klasową Radą Rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez Szkołę.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

1. Wychowawca odpowiada w szczególności za :
 - 1) poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych;
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych;
 - 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia;
 - 4) ustanowienia, przy współpracy z klasową Radą Rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem i regulaminami Szkoły;
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga lub Dyrektora Gimnazjum.

§ 49.

Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają odpowiedzialność, uprawnienia i obowiązki i wynikające z innych przepisów szczegółowych.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 50.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny (więcej niż jeden podręcznik można wybrać biorąc pod uwagę poziom nauczania języka obcego),
 - 2) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,
 - 3) uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni,
 - 5) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni lub dla ucznia, któremu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest niezbędna,
 - 6) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 7) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi,
 - 8) realizacja innych zadań statutowych.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.

§ 51.

1. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo -zadaniowe, udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określa Dyrektor Gimnazjum w drodze zarządzenia.

Pedagog szkolny

§ 52.

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) koordynowanie współpracy z poradnią i innymi instytucjami,
- 9) koordynowanie prac zespołów udzielających uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 10) koordynowanie zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów.

GIMNAZJUM
PŁAWY

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE I RODZICE

Obowiązek szkolny

§ 53.

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
4. Dyrektor prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 54.

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci zamieszkujący obwód Szkoły przyjmowani są na podstawie:
 - a) zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1)
2. Kandydaci spoza obwodu Szkoły przyjmowani są na podstawie:
 - a) wniosku rodziców (załącznik nr 2)
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt a oraz w ust. 2 pkt a są do pobrania w sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej szkoły: www.gimplawo.pl
4. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Gimnazjum jest dostarczenie do szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji:
 - a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginału zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej.

Do klasy programowo wyższej w gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum publicznym lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) świadectwa /zaświadczenia wydanych przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanych w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
2. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określić jego warunki.
 4. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów klasowych ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym.
 5. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 55.

Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych a w szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
- 3) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej;
- 5) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 9) korzystania z poradnictwa pedagogicznego;

- 10) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 11) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 14) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 15) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 16) korzystania z pomocy doraźnej;
- 17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć;
- 18) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 19) poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem;
- 20) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów;
- 21) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy;
- 22) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu;
- 23) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań;
- 24) korzystania z indywidualnych konsultacji i porad nauczycieli;
- 24a) korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 25) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 26) zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub całkowitego zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

Tryb składania skarg

§ 56.

1. Uczeń ma prawo wniesienia skargi w przypadku nieprzestrzegania wobec niego praw zawartych w statucie w następującym trybie:
 - 1) ustnie do wychowawcy klasy, w terminie 3 dni od naruszenia jego praw lub najszybciej jak to możliwe,

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- 2) do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego, jeśli uzna, że jego prawa nadal są nieprzestrzegane.
2. Wychowawca klasy rozpatruje skargę niezwłocznie po zgłoszeniu przez ucznia uchybień w zakresie przysługujących mu praw, poprzez wyjaśnienie z zainteresowanymi osobami.
3. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z argumentami ucznia zawartymi we wniosku rozpatruje skargę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa i wydaje decyzje, które są ostateczne.

§ 57.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zwartych w statucie Gimnazjum oraz obowiązujących regulaminach,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) uważać na lekcji,
 - b) zabierać głos tylko wtedy, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela,
 - c) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - d) nie żuć gumy,
 - e) nie chodzić po klasie,
 - f) nie jeść na lekcji,
 - g) nie opuszczać sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela,
 - h) nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 - 7) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 9) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 10) podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora Gimnazjum w sprawie korzystania z szatni, korzystania z terenu Szkoły,
 - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- e) udzielanie pomocy potrzebującym, słabszym młodszym i starszym,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków ani środków odurzających,
 - 13) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 14) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 15) troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
 - 16) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,
 - 17) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
 - 18) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
 - a) na 20 minut przed godz. 8.00,
 - b) na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej.
 - 19) przestrzegania regulaminu dowozu uczniów na zajęcia szkolne,
 - 20) przestrzegania regulaminu imprez i zawodów sportowych oraz wycieczek szkolnych,
 - 21) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach szkolnych oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 22) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
 - 23) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 24) przebywania na terenie Szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,
 - 25) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do Szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności,
 - 26) uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych w statucie,
 - 27) uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
 - 28) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica,
 - 29) szanowania podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
2. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
3. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.

Strój codzienny i galowy ucznia

§ 58.

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
- 2) Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego codziennego i galowego.
3. Strój galowy, uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt –ciemna spódnica lub ciemne spodnie, biała bluzka lub ciemny kostium;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.
5. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:
 - 1) ubiór musi być schludny, czysty i zadbane;
 - 2) nie może być wykonany z materiałów prześwitujących;
 - 3) nie może być wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami;
 - 4) noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów, nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi;
 - 5) na terenie budynku szkolnego, sali gimnastycznej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nie rysujące podłogi, sznurowadła butów muszą być zawiązane;
 - 6) wychodząc na zajęcia wychowania fizycznego na boisko sportowe uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia, nie wolno używać tego samego obuwia zamiennego co po szkole;
 - 7) uczeń nie może przychodzić do szkoły w makijażu, nie może farbować włosów, malować paznokci, , dotyczy to dziewcząt i chłopców;
 - 8) uczeń może nosić skromną biżuterię - zegarek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, w uszach małe kolczyki - biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów;
 - 9) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar;
 - 10) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego;
 - 11) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
6. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 59.

Zasady korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) podczas wszystkich zajęć edukacyjnych uczniowie biorący w nich udział mają schowane i wyłączone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia powyższej zasady, nauczyciel ma prawo:
 - a) odebrać uczniowi telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne i przekazać go do depozytu znajdującego się w sekretariacie,
 - b) depozyt może odebrać osobiście jedynie rodzic (opiekun prawny ucznia),
 - c) przy ponownym odebraniu uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia do depozytu rodzic zostaje poinformowany przez Dyrektora Szkoły, że za kolejnym razem depozyt zostanie wydłużony do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - d) trzecie odebranie uczniowi urządzeń, o których mowa w lit. a skutkuje zatrzymaniem ich w depozycie do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
- 3) telefon do celów dydaktycznych można używać na zajęciach edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
- 4) w kontaktach z pracownikami Szkoły zabronione jest także bez ich zgody używanie sprzętu utrwalającego głos lub wizję (dyktafony, magnetofony, kamery, aparaty fotograficzne, telefony z funkcją rejestracji głosu lub obrazu itp.).

Nagrody i kary

§ 60.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 6) za 100% frekwencję.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;

- 2) ustna pochwała Dyrektora;
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia;
 - 5) dyplom pochwalny dla ucznia;
 - 6) tytuł „Prymus Gimnazjum”;
 - 7) nagroda rzeczowa.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów Szkoły.
 5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 61.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie;
 - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność;
 - 4) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców;
 - 4) ustne upomnienie Dyrektora Gimnazjum;
 - 5) nagana Dyrektora Gimnazjum;
 - 6) zawieszenie decyzją Dyrektora Gimnazjum w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 8) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
7. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 62.

1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej Szkoły Dyrektor wnioskuje gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
 - 1) łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
 - 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę;
 - 5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne;
 - 6) stwarza sytuacje zagrażające jego bezpieczeństwu lub innych osób;
 - 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 63.

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w razie:
 - 1) popełnienia czynu o znamionach przestępstwa, a mianowicie:
 - a) kradzieży w szkole lub innych miejscach zajęć, a także poza szkołą;
 - b) fizycznego lub psychicznego znęcania się nad uczniami;
 - c) celowego niszczenia mienia Szkoły lub mienia osób trzecich;
 - 2) nieusprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności w Szkole,
 - 3) innego rażącego zachowania o charakterze chuligańskim (picie alkoholu, używanie narkotyków, działania zagrażające zdrowiu i życiu osób trzecich);
 - 4) nie osiągnięcia przez ucznia pozytywnych wyników w nauce, umożliwiających dalszą naukę w danej klasie;
 - 5) łamania przepisów statutu, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Skreślenie dotyczy ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym.
4. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia Dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki w Gimnazjum, celem jego ukończenia, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz szczegółowej analizie jego zachowania i przestrzegania przez niego obowiązującego w Szkole prawa.

§ 64.

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem Rado Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia :
 - 1) podtrzymać nałożoną karę;
 - 2) uchylić karę;
 - 3) zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

GIMNAZJUM
PŁAWA

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

Zasady ogólne

§ 65.

1. W Gimnazjum ocenianie szkolne odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy.
3. W Gimnazjum klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 66.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, dla każdej klasy oddzielnie:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane dalej przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Do 15 września każdego roku szkolnego o powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia i jego rodziców.
3. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują do 10 września dyrektorowi szkoły.

§ 67.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni:
 - 1) zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) formy realizacji zajęć.
2. O powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia i jego rodziców do 15 września każdego roku szkolnego.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

3. Jeden egzemplarz indywidualnych wymagań i zasad oceniania przekazują do 10 września Dyrektorowi Szkoły.
4. W przypadku gdy wniosek o organizację nauczania specjalnego lub uwzględnienie opinii poradni wpłynie trakcie roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zrealizowania powyższych działań w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 68.

1. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na pierwszych zajęciach edukacyjnych (do 15 września) w danym roku szkolnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych zasad oceniania.
3. Rodzice uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania są zapoznawani za pośrednictwem uczniów.
4. Otrzymują pisemną wersję opracowanych przez nauczyciela wymagań, na której własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z dokumentem.

§ 69.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

5. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań lub w formie pisemnej.
6. Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku.
7. Zapoznanie z zasadami oceniania Rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.

Ocenianie zachowania

§ 70.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 71.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się w następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia jest liczba punktów zdobytych przez niego w kolejnych półroczach.
3. Skali ocen zachowania przyporządkowuje się następującą liczbę punktów:

a) wzorowe	ponad 300 pkt;
b) bardzo dobre	od 300 do 220 pkt;
c) dobre	od 219 do 150 pkt;
d) poprawne	od 149 do 51 pkt;
e) nieodpowiednie	od 50 do minus 300 pkt;
f) naganne	poniżej minus 300 pkt.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- 9) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
- 10) Nie posiada żadnych uwag.
- 11) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który starannie wypełnia obowiązki szkolne:

- 1) Chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych,
 - b) konkursach przedmiotowych,
 - c) w kółkach zainteresowań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poza Szkołą.
- 2) Uzyskuje osiągnięcia w konkursach rangi pozaszkolnej.
- 3) Dbą o dobrą atmosferę w Szkole i klasie:
 - a) swoim zachowaniem nie przeszkadza innym w pracy,
 - b) służy pomocą innym,
 - c) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - d) wywiera pozytywny wpływ na inne osoby.
- 4) Punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, jest do nich systematycznie przygotowany.
- 5) Wskazuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie w Szkole i poza nią.
- 6) Dbą o kulturę słowa.
- 7) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- 8) Szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi.
- 9) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
- 10) Wskazuje aktywność społeczną w obrębie szkoły.
- 11) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który właściwie wypełnia obowiązki szkolne:

- 1) Podejmuje dodatkowe zadania, ale tylko z czyjejś inicjatywy.
- 2) Szanuje mienie własne i innych.
- 3) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
- 4) Dbą o kulturę języka, choć zdarzają się drobne uchybienia.
- 5) Okazuje szacunek wobec rodziców, nauczycieli, pracowników

szkolnych, kolegów i koleżanek.

- 6) W Szkole i poza Szkołą zachowuje się właściwie.
- 7) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
- 8) Wykazuje aktywność społeczną w obrębie klasy.
- 9) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wypełnia obowiązki szkolne:

- 1) Prace i zadania wykonuje tylko na polecenie nauczyciela, nie wykazując zaangażowania i inicjatywy (z drobnymi niedociągnięciami).
- 2) Na ogół szanuje mienie własne, szkoły i innych.
- 3) W Szkole i poza Szkołą zachowuje się na ogół właściwie.
- 4) Dość dobrze współpracuje w grupie, choć bywa czasem nieuczynny lub kłótlivy.
- 5) Występują czasem drobne zastrzeżenia co do higieny osobistej.
- 6) Zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć lekcyjnych.
- 7) Zasadniczo przestrzega szkolnych przepisów, Statutu Gimnazjum i innych zarządzeń.
- 8) Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie wypełnia właściwie obowiązków ucznia:

- 1) Nie angażuje się w życie Szkoły, odmawia reprezentowania Szkoły.
- 2) Często zdarza się mu nie wykonywać polecenia nauczyciela.
- 3) Jego zachowanie w szkole i poza Szkołą budzi zastrzeżenia i liczne uwagi, reprezentuje niską kulturę osobistą :
 - a) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub innych osób,
 - b) jego zachowanie bywa nieuczciwe, kłamie, jest niekoleżeński, arogancki,
 - c) zdarza się mu używać wulgarnych słów,
 - d) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - e) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- 4) Nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych: pali papierosy, próbuje pić alkohol, higiena osobista budzi zastrzeżenia.
- 5) Notorycznie się spóźnia (wagaruje).
- 6) Otrzymał naganę wychowawcy klasy.
- 7) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie przestrzega przepisów statutu gimnazjum:

- 1) Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) bardzo często nie jest przygotowany do zajęć,
 - c) bardzo często przestrzega w prowadzeniu lekcji.
- 2) Umyślnie niszczy mienie własne, Szkoły lub innych osób.
- 3) Zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec innych osób. Wyraża się wulgarnie.
- 4) Stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych:
 - a) jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie,
 - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
 - c) znęca się nad zwierzętami, z premedytacją niszczy przyrodę,
 - d) ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków.
- 5) Wszedł w konflikt z prawem.
- 6) Notorycznie wagaruje, ma powyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.
- 7) Otrzymał nagane Dyrektora Szkoły.
- 9) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

§ 73.

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego zachowania:

- 1) w klasach I-III gimnazjum każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag zachowania uczniów danej klasy,
 - a) w zeszycie odnotowywane są punkty dodatnie i punkty ujemne będące informacją o zachowaniu ucznia jak i pochwały, sukcesy.
 - b) informacje mogą wpisać nauczyciele uczący w Szkole, potwierdzając wpis czytelnym podpisem.

§ 74.

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając bieżące oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
 - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom, w formie pisemnej, propozycje ocen zachowania uczniów:

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- a) nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z projektem oceny,
 - b) jeżeli nie zgadzają się z projektem oceny wpisują swoje uwagi
- 2) wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej i kolegów.
 - 3) wychowawca przechowuje dokumentację potwierdzającą zasięgnięcia opinii do zakończenia roku szkolnego.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 75.

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) stopień celujący;
 - 2) stopień bardzo dobry;
 - 3) stopień dobry;
 - 4) stopień dostateczny;
 - 5) stopień dopuszczający;
 - 6) stopień niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
 - 1) celujący 6;
 - 2) bardzo dobry 5;
 - 3) dobry 4;
 - 4) dostateczny 3;
 - 5) dopuszczający 2;
 - 6) niedostateczny 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali następujących ocen:
 - 1) bardzo dobry o 0,5 5,5;
 - 2) dobry o 0,5 4,5;
 - 3) dostateczny o 0,5 3,5;
 - 4) dopuszczający o 0,5 2,5.
4. W ocenianiu bieżącym może być wprowadzona ocena opisowa.

§ 76.

1. W szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
 - 1) Stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w programie nauczania,
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
 - c) samodzielnie rozwija uzdolnienia,

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- d) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania,
 - b) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 4) Stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- 5) Stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
- 6) Stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie zgromadzonych informacji o postępach ucznia.

§ 77.

Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I – III gimnazjum:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne:
 - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność (forma zamienna odpowiedzi ustnej),

- b) sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
 - c) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych (1-3 w półroczu),
 - d) pisemne prace domowe,
- 3) wykonywanie prac praktycznych;
 - 4) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty);
 - 5) umiejętność pracy w grupie;
 - 6) aktywność na lekcji;
 - 7) testy sprawnościowe;
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Zasady oceniania bieżącego

§ 78.

1. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne;
 - 2) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane jak sprawdzian;
 - 3) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany;
 - 4) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego;
 - 5) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego;
 - 6) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej klasy mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa);
 - 7) w jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
2. Nauczyciele sprawdzają i oceniają zeszyty uczniów przynajmniej raz w półroczu.
3. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.

Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców.

§ 79.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności krótko ją uzasadniając.
2. Nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu poinformowania rodziców.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją Dyrektorowi.
5. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
6. Uczeń lub jego rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Uczeń i rodzice mają prawo do wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny. W tym celu uczeń składa wniosek do Dyrektora Szkoły, dokumentacja jest udostępniona do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły,
8. Prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego,
9. Dokumentacji szkolnej nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 80.

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani poprzez wpis ocen do zeszytu ucznia oraz na zebraniach organizowanych w trakcie roku szkolnego (2 razy w roku).
2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice są informowani na spotkaniu z wychowawcą klasy, nie później niż 2 tygodnie po klasyfikacji.

3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji indywidualnie od wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów podczas pobytu w Szkole.
4. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej. Jednocześnie wychowawca informuje Dyrektora Szkoły o braku zainteresowania rodziców wynikami w nauce i zachowaniem swojego dziecka.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie.

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 81.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
3. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
5. Jeżeli uczeń poprawi ocenę klasyfikacyjną śródroczną fakt ten zostanie uwzględniony przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 2) indywidualną pracę z nauczycielem na zajęciach pozalekcyjnych.
7. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 82.

1. Na czternaście dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy klasy.
3. Wychowawca sporządza zestawienie ocen przewidywanych i przekazuje rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem.
5. Uczniowie są mają obowiązek zwrócić podpisane przez rodziców kartki w terminie dwóch dni od dnia ich otrzymania.
6. W ciągu 4 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych rodzice mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana, wskazując o ustalenie jakiej oceny wnioskuje. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.
7. Dyrektor Szkoły zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W tym celu zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do opracowania zestawu pytań o poziomie trudności zgodnym z wnioskowaną oceną.
8. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie ustalonym z rodzicami ucznia do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
9. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne przeprowadza się również w formie ćwiczeń praktycznych.
10. W czasie przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół. Pytania oraz pracę pisemną ucznia załącza się do protokołu.

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

12. Ocena ustalona podczas sprawdzianu nie może być niższa niż ocena przewidywana.
13. Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu zachowania ucznia powołuje zespół do ponownego ustalenia oceny zachowania.
14. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca,
 - 2) nauczyciel uczący w danym oddziale,
 - 3) pedagog,
 - 4) przewodniczący samorządu klasowego,
 - 5) przewodniczący Rady Oddziałowej Rodziców.
15. Zespół przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami oraz w razie potrzeby z innymi osobami.
16. Pracy zespołu przewodniczy wychowawca. Z prac zespołu sporządza się protokół.
17. Zespół ustala ocenę zachowania do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
18. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od oceny przewidywanej.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83.

Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 84.

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ceremoniał szkolny

§85.

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących w szkole norm zachowania w czasie uroczystości i imprez szkolnych objętych ceremoniałem.
2. Określa się następujący wykaz uroczystości stanowiących ceremoniał szkolny:
 - 1) Święto Odzyskania Niepodległości 11 XI;
 - 2) Święto Uchwalenia Konstytucji 3 V;
 - 3) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 4) Święto Patrona Szkoły.
3. Uroczystości wchodzące w skład ceremoniału szkolnego odbywają się z udziałem całej społeczności szkolnej i z wykorzystaniem najważniejszych symboli narodowych: flagi państwowej, godła i hymnu narodowego oraz sztandaru Szkoły.
4. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem np.: znakami organizacji, instytucji itp.

§ 86.

1. Szkoła w swoim funkcjonowaniu wykorzystuje symbole narodowe:
 - 1) flagę państwową,
 - 2) godło narodowe,
 - 3) hymn państwowy.
2. Flaga państwowa wywieszana jest na budynku szkolnym nad wejściem głównym w następujących okolicznościach:

Statut Publicznego Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie

- 1) świąt państwowych;
 - 2) rocznic upamiętniających ważne wydarzenia historyczne w dziejach narodu;
 - 3) wyborów parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych;
 - 4) oficjalnych wizyt członków władz państwowych;
 - 5) podczas żałoby narodowej.
3. Wywieszana na budynku Szkoły flaga powinna być umieszczana w specjalnym uchwycie tak, aby była zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
 4. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się z przymocowaną do drzewca czarną wstęgą.
 5. Godło narodowe umieszczone jest we wszystkich salach dydaktycznych i każdym pomieszczeniu administracyjnym szkoły.

§ 87.

1. Podczas wszystkich uroczystości określonych w ceremoniale szkolnym uczniów obowiązują następujące zasady:
 - 1) noszenie stroju galowego,
 - 2) podczas wejścia Dyrektora Szkoły i zaproszonych gości na salę na początku uroczystości, gdzie zgromadzona jest młodzież powinno być zapowiedziane przez prowadzącego przyjęcie przez młodzież postawy stojącej,
 - 3) podczas śpiewania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy.
2. Uczniowie są zobowiązani do poznawania tradycji Szkoły, szanowania jej symboli i przestrzegania zasad ceremoniału szkolnego.

§ 88.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.