

PUBLICZNE GIMNAZJUM W PŁAWIE

**ZASADY OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

gimplawo.pl

PŁAWO

I. Ocenianie wewnętrzne – zakres przedmiotu

§ 1

Informacje ogólne:

1. Ocenianiu podlegają
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. Prawa ucznia i rodziców w zakresie oceniania

§ 4

Prawo do szczegółowej informacji

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach lekcyjnych informują uczniów, a na pierwszych spotkaniach wrześniowych ich rodziców (prawnych opiekunów) /do 15 września/o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania (wymagania opracowywane w przedmiotowym systemie oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem),
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych zasad oceniania.
3. Rodzice uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania są zapoznawani za pośrednictwem uczniów. Otrzymują pisemną wersję opracowanych przez nauczyciela wymagań, na której własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z dokumentem.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego /do 15 września/ informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą, a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
8. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań lub w formie pisemnej.
9. Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje dzienniku.
10. Zapoznanie z zasadami oceniania rodzice potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.
11. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców na piśmie o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie nagannej zachowania.
12. Na czternaście dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy klasy.
14. Wychowawca sporządza zestawienie ocen przewidywanych i przekazuje rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem uczniów.
15. Rodzice są zobowiązani potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem.
16. Uczniowie mają obowiązek zwrócić podpisane przez rodziców kartki w terminie dwóch dni

od dnia ich otrzymania.

§ 5

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani poprzez wpis ocen do zeszytu ucznia oraz na zebraniach organizowanych w trakcie roku szkolnego (2 razy w roku).
2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice są informowani na spotkaniu z wychowawcą klasy, nie później niż 2 tygodnie po klasyfikacji.
3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji indywidualnie od wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów podczas pobytu w szkole.
4. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej. Jednocześnie wychowawca informuje dyrektora szkoły o braku zainteresowania rodziców wynikami w nauce i zachowaniem swojego dziecka.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie.

§ 6

Prawo do jawności oceny

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) – nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności, krótko ją uzasadniając.
2. Nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu poinformowania rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją dyrektorowi.
5. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
6. Uczeń lub jego rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom w czasie spotkań z rodzicami.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b) uczniowie w zeszycie przedmiotowym wpisują ocenę z pracy pisemnej, rodzic ma podpisem potwierdzić zapoznanie się z oceną,
 - c) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole na wywiadówce,
 - d) prace pisemne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 7

Prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej, niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 8

Prawo do zwolnienia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych,

informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

III. Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 9

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po przeliczeniu punktów z zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć. Przeliczanie ocen bieżących na oceny klasyfikacyjne nie może mieć charakteru średniej arytmetycznej skali punktowej. Szczególne znaczenie mają jednak oceny z pisemnych sprawdzianów wiadomości z uwzględnieniem wymagań z poszczególnych przedmiotów.

IV. Skala ocen

§ 11

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen

klasyfikacyjnych:

- 1) stopień celujący,
 - 2) stopień bardzo dobry,
 - 3) stopień dobry,
 - 4) stopień dostateczny,
 - 5) stopień dopuszczający,
 - 6) stopień niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
- 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali następujących ocen:
- 1) bardzo dobry o 0,5 5,5
 - 2) dobry o 0,5 4,5
 - 3) dostateczny o 0,5 3,5
 - 4) dopuszczający o 0,5 2,5
4. W szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
- 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania,
 - b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
 - c) samodzielnie rozwija uzdolnienia,
 - d) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy, w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 - 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania,
 - b) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
 - c) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 - 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
 - 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
 - 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,

- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Ustala się następujące bieżące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne:
 - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność (forma zamienna odpowiedzi ustnej),
 - b) sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
 - c) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych (1-3 w półroczu),
 - d) pisemne prace domowe,
 - 3) wykonywanie prac praktycznych,
 - 4) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty),
 - 5) umiejętność pracy w grupie,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) testy sprawnościowe,
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu.
6. Zasady oceniania bieżącego:
- 1) częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
 - a) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne,
 - b) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej,
 - c) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany,
 - d) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
 - e) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
 - f) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej klasy mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa),
 - g) w jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
7. Nauczyciele sprawdzają i oceniają zeszyty przynajmniej raz w półroczu.
8. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.
9. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną, przyjmując następujące standardy; ilość ocen cząstkowych z przedmiotów nauczania w ciągu każdego półrocza:
- a) przy 1 lekcji tygodniowo – minimum 3 oceny cząstkowe, przy czym 30 % mają to być oceny z odpowiedzi ustnych,
 - b) przy 2 lekcjach tygodniowo – 4 oceny cząstkowe, przy czym 50% z odpowiedzi ustnych,
 - c) przy 3 i więcej lekcjach tygodniowo – 6 ocen, przy czym 50% z odpowiedzi ustnych.
- Nauczyciele przedmiotów: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, mogą przyjąć inne proporcje oceniania (odpowiedzi

ustnych) – ze względu na specyfikę nauczanych przedmiotów.

12. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.
13. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem (biało – czerwonym paskiem) jeżeli jego średnia ocen wynosi 4,75 i więcej i ma co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Nauczyciele realizujący zastępstwa doraźne systematycznie sprawdzają osiągnięcia i postępy uczniów zgodnie z ustaleniami zamieszczonymi w tym dokumencie poprzez odpowiedzi pisemne, kartkówki, sprawdziany praktyczne, prace domowe.
15. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne z tych zajęć ustala nauczyciel realizujący w danej klasie największą ilość zastępstw doraźnych zasięgając opinii pozostałych nauczycieli uczących sporadycznie przedmiotu za nieobecnego nauczyciela.

§ 12

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
3. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
5. Jeżeli uczeń poprawi ocenę klasyfikacyjną śródroczną, fakt ten zostanie uwzględniony przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 2) indywidualną pracę z nauczycielem na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 13

Ocenianie zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) **wzorowe**
 - b) **bardzo dobre**
 - c) **dobre**
 - d) **poprawne**

e) **nieodpowiednie**

f) **naganne**

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono **naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania**.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który przykładowo wypełnia obowiązki szkolne:

- 1) Chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych,
 - b) konkursach przedmiotowych,
 - c) w kółkach zainteresowań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poza szkołą.
- 2) Uzyskuje osiągnięcia w konkursach rangi pozaszkolnej.
- 3) Dbą o dobrą atmosferę w szkole i klasie:
 - a) swoim zachowaniem nie przeszkadza innym w pracy,
 - b) służy pomocą innym,
 - c) jest uczciwy, prawdomówny i korekcyjny,
 - d) wywiera pozytywny wpływ na inne osoby.
- 4) Jest przykładem w systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na wszystkie zajęcia szkolne i przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.
- 5) Reprezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do rodziców, nauczycieli, pracowników gimnazjum, koleżanek i kolegów.
- 6) Dbą o kulturę słowa, posługuje się ładnym językiem polskim w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 7) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób.
- 8) Szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi.
- 9) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
- 10) Nie posiada żadnych uwag.
- 11) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który starannie wypełnia obowiązki szkolne:

- 1) Chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych,
 - b) konkursach przedmiotowych,
 - c) w kółkach zainteresowań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poza szkołą.
- 2) Uzyskuje osiągnięcia w konkursach rangi pozaszkolnej.
- 3) Dbą o dobrą atmosferę w szkole i klasie:

- a) swoim zachowaniem nie przeszkadza innym w pracy,
 - b) służy pomocą innym,
 - c) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - d) wywiera pozytywny wpływ na inne osoby.
- 4) Punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, jest do nich systematycznie przygotowany.
 - 5) Wykazuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią.
 - 6) Dbą o kulturę słowa.
 - 7) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
 - 8) Szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi.
 - 9) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
 - 10) Wykazuje aktywność społeczną w obrębie szkoły.
 - 11) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).
3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który właściwie wypełnia obowiązki szkolne:
- 1) Podejmuje dodatkowe zadania, ale tylko z czyjejś inicjatywy.
 - 2) Szanuje mienie własne i innych.
 - 3) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
 - 4) Dbą o kulturę języka, choć zdarzają się drobne uchybienia.
 - 5) Okazuje szacunek wobec rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
 - 6) W szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie.
 - 7) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
 - 8) Wykazuje aktywność społeczną w obrębie klasy.
 - 9) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).
4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wypełnia obowiązki szkolne:
- 1) Prace i zadania wykonuje tylko na polecenie nauczyciela, nie wykazując zaangażowania i inicjatywy (z drobnymi niedociągłościami).
 - 2) Na ogół szanuje mienie własne szkoły i innych.
 - 3) W szkole i poza szkołą zachowuje się na ogół właściwie.
 - 4) Dość dobrze współpracuje w grupie, choć bywa czasem nieuczynny lub kłótlivy.
 - 5) Występują czasem drobne zastrzeżenia co do higieny osobistej.
 - 6) Zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć lekcyjnych.
 - 7) Zasadniczo przestrzega szkolnych przepisów, Statutu Gimnazjum i innych zarządzeń.
 - 8) Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia właściwie swoich obowiązków:
- 1) Nie angażuje się w życie szkoły, odmawia reprezentowania szkoły.
 - 2) Często zdarza się mu nie wykonywać polecenia nauczyciela.
 - 3) Jego zachowanie w szkole i poza szkołą budzi zastrzeżenia i liczne uwagi, reprezentuje niską kulturę osobistą:
 - a) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub innych osób,
 - b) jego zachowanie bywa nieuczciwe, kłamie, jest niekoleżeński, arogancki,
 - c) zdarza się mu używać wulgarnych słów,
 - d) często jest nieprzygotowany do zajęć,
 - e) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
 - 4) Nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych: pali papierosy, próbuje pić alkohol, higiena osobista budzi zastrzeżenia.

- 5) Notorycznie się spóźnia (wagaruje).
 - 6) Otrzymał nagane wychowawcy klasy.
 - 7) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).
6. Zachowanie **nagane** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły:
- 1) Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) bardzo często nie jest przygotowany do zajęć,
 - c) bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 - 2) Umyślnie niszczy mienie własne, szkoły lub innych osób.
 - 3) Zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec innych osób. Wyraża się wulgarnie.
 - 4) Stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych:
 - a) jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie,
 - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób,
 - c) znęca się nad zwierzętami, z premedytacją niszczy przyrodę,
 - d) ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków.
 - 5) Wszedł w konflikt z prawem.
 - 6) Notorycznie wagaruje, ma powyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - 7) Otrzymał nagane dyrektora szkoły.
 - 8) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego (dotyczy uczniów biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego).

V. Warunki ustalania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej zachowania

1. Każdy uczeń otrzymuje w każdym półroczu kredyt w wysokości 150 pkt, co odpowiada ocenie dobrej.
2. Uczeń ma szansę na podwyższenie oceny, może również tracić punkty, co powoduje obniżenie oceny zachowania.
3. Skali ocen zachowania przyporządkowuje się następującą liczbę punktów:

a) wzorowe	ponad 300 pkt
b) bardzo dobre	od 300 do 220 pkt
c) dobre	od 219 do 150 pkt
d) poprawne	od 149 do 51 pkt
e) nieodpowiednie	od 50 do minus 300 pkt
f) nagane	poniżej minus 300 pkt
4. Uczniom biorącym udział w realizacji projektu edukacyjnego skali ocen zachowania przyporządkowuje się następującą liczbę punktów:

a) wzorowe	ponad 400 pkt
b) bardzo dobre	od 400 do 270 pkt
c) dobre	od 269 do 150 pkt
d) poprawne	od 149 do 51 pkt
e) nieodpowiednie	od 50 do minus 300 pkt
f) nagane	poniżej minus 300 pkt

Jeżeli projekt edukacyjny zakończony jest w II półroczu, punktację należy stosować wyłącznie na koniec roku szkolnego.

Uczeń, który swoim zachowaniem naraża dobre imię szkoły na zniesławienie przez:

- a) picie alkoholu,
- b) kradzieże,
- c) celowe niszczenie mienia,
- d) zażywanie narkotyków,
- e) wejście w kolizję z prawem,

otrzymuje ocenę **naganną** zachowania bez względu na wcześniejszy dorobek punktowy. Jeżeli uczeń taki uzyskał ocenę naganną zachowania za I półrocze, w II półroczu zaczyna bez kredytu (150 pkt). Z dniem popełnienia nagannego czynu jego dorobek punktowy wynosi „minus 301 punktów”. Od momentu popełnienia nagannego czynu uczeń ma szansę poprawy swojego zachowania, może zdobywać zarówno punkty dodatnie, jak i ujemne, które zostają przeniesione na II półrocze. Jednakże na koniec roku szkolnego może otrzymać najwyżej zachowanie **dobre**.

5. Uczeń otrzymuje **punkty dodatnie** za:

lp.	rodzaj działania	Ilość punktów „na plus”
1.	Konkursy przedmiotowe	
	Udział w etapie szkolnym	10
	3 miejsce	20
	2 miejsce	25
	1 miejsce	30
	Udział w etapie gminnym	20
	3 miejsce	25
	2 miejsce	30
	1 miejsce	35
	Udział w etapie rejonowym (powiatowym)	40
	3 miejsce	50
	2 miejsce	60
	1 miejsce	70
	Udział w etapie wojewódzkim	50
	Finalista	100
	Laureat	150
2.	Zawody sportowe	
	Udział w etapie szkolnym	5 - 10
	3 miejsce	10
	2 miejsce	15
	1 miejsce	20
	Udział w etapie gminnym	10
	3 miejsce	15
	2 miejsce	20
	1 miejsce	25
	Udział w etapie rejonowym (powiatowym)	30

	3 miejsce	40
	2 miejsce	50
	1 miejsce	60
	Udział w etapie wojewódzkim	40
	3 miejsce	50
	2 miejsce	75
	1 miejsce	100
3.	Przyniesienie kwiatka doniczkowego do szkoły	10
4.	Naprawa uszkodzonego sprzętu szkolnego	10-20
5.	Wykonanie gazetki w klasie	10-20
6.	Wykonanie gazetki na korytarzu	20-30
7.	Wykonanie trwałej pomocy dla szkoły	10-30
8.	Jednorazowa pomoc koleżeńska	10
9.	Systematyczna pomoc w nauce koledze potwierdzona konkretnym efektem	40
10.	Pomoc w zorganizowaniu imprezy dla całej społeczności szkolnej	10-30
11.	Napisanie artykułu na stronę internetową lub do kroniki szkolnej	10-20
12.	Zwrot znalezionych pieniędzy lub przedmiotów	10-20
13.	Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	10-20
14.	Zaangażowanie w działalność w SKO (na koniec każdego półrocza jednorazowo do dyspozycji opiekunów SKO)	5-50
15.	Aktywny udział w akademii, imprezie szkolnej	10-20
16.	Pomoc nauczycielowi (przygotowanie pomocy dydaktycznej, doświadczenia itp.)	10-20
17.	Przeciwdziałanie krzywdzeniu innych, naruszeniu mienia szkolnego	10
18.	Dla 3 najlepszych czytelników w szkole (w każdym półroczu)	20
19.	Dla najlepszego czytelnika w klasie (w każdym półroczu)	10
20.	Praca na rzecz środowiska lokalnego	10-30
21.	Pomoc w bibliotece	5-20
22.	Praca na rzecz klasy	5-20
23.	Praca na rzecz szkoły	5-20
24.	Punktualność (za każde półrocze)	20
25.	Jednorazowo do dyspozycji wychowawcy klasy na koniec półrocza:	
	- wyróżniająca się dbałość o wystrój klasy	20
	- zawsze schludny i nienaganny wygląd, strój galowy na uroczystościach szkolnych	20
	- szczególne wyróżnianie się kulturą osobistą	20
	- pełnienie funkcji w klasie (jeśli uczeń dobrze wypełniał swoje obowiązki)	10-30
	- pełnienie funkcji w szkole (punkty przyznaje opiekun SU jeśli uczeń dobrze wypełniał swoje obowiązki)	20-50

	- aktywność na lekcjach wychowawczych	10-30
26.	Punkty do dyspozycji dyrektora szkoły	5-100
27.	Udział w projekcie edukacyjnym: a) realizacja projektu: - zaangażowanie, - różnorodność wykorzystanych źródeł informacji, - dobór i selekcjonowanie treści, - przestrzeganie zasad terminowości, - współpraca w grupie, b) prezentacja projektu: - przestrzeganie czasu, - atrakcyjność pokazu, - staranność wykonania, - inwencja twórcza, - komunikatywność.	do 50 do 50

6. Uczeń otrzymuje **punkty ujemne** za:

lp.	rodzaj działań	ilość punktów „na minus”
1.	Wagary	50
2.	Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną	5
3.	Ucieczka z lekcji	40
4.	Zakłócanie porządku i ładu na lekcji	20
5.	Ponowne zakłócanie porządku i ładu na danej lekcji (mimo zwrócenia uwagi uczniowi)	20
6.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela - przypadki jednorazowe - przypadki powtarzające się	5 10
7.	Odpisywanie zadań domowych (dotyczy zarówno ucznia, który odpisuje zadanie, jak również ucznia pozwalającego na odpisanie jego zadania domowego)	10
8.	Brak zeszytu, podręcznika	10
9.	Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	5
10.	Żucie gumy i jedzenie w czasie lekcji	10
11.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczce szkolnej	20
12.	Fałszowanie podpisów, usprawiedliwień, dopisywanie ocen, niszczenie i kradzież dokumentów szkolnych	50
13.	Nieprzestrzeganie regulaminowego wyglądu ucznia	20
14.	Ignorowanie pracowników szkoły na ulicy	5-10
15.	Zaczepki słowne	10
16.	Zaczepki fizyczne	10
17.	Bójka	50
18.	Solówka, ustawka	50
19.	Współdział w bójce, obserwowanie bójki, podżeganie do bójki	50
20.	Przebywanie w toalecie bez potrzeby	10
21.	Wulgarnie słownictwo	20
22.	Niewłaściwe zachowanie się: w autobusie (krzyki, przeszkadzanie	10-20

	kierowcy, niewypełnienie poleceń osób pełniących opiekę w autobusie), w miejscu publicznym, na basenie, w drodze do i ze szkoły	
23.	Wrzaski na korytarzu	10
24.	Świadome niszczenie sprzętu szkolnego, książek z biblioteki oraz przedmiotów należących do innych osób	10 -30
25.	Zaśmiecanie otoczenia	10
26.	Spóźnianie się na lekcje (każdorazowo)	5
27.	Wyjście poza teren szkoły, wychodzenie do sklepu	20
28.	Niewykonanie zobowiązania	10
29.	Wychylanie się przez okno i wyrzucanie jakichkolwiek rzeczy	20
30.	Nieprzestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i klasopracowni	10
31.	Nieodpowiednie zachowanie się na apelach szkolnych	10
32.	Otwieranie okien na korytarzach	5
33.	Siadanie na parapetach	5
34.	Dewastowanie obiektu (okna, drzwi, lamperie, urządzenia sanitarne, higieniczne, szafki w szatni)	30
35.	Nieuzasadnione świecenie światła, nadmierne zużycie wody w toalecie i niezgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie urządzeń sanitarnych	10
36.	Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu ucznia lub innych osób	50
37.	Przynoszenie do szkoły, posiadanie w szkole, rozprowadzanie i rozpowszechnianie materiałów i środków powszechnie zakazanych (narkotyki, papierosy, alkohol, pisma pornograficzne, filmy, narzędzia ostre i niebezpieczne, np. zapalniczki)	30-70
38.	Groźby, prześladowanie kolegów (koleżanek), np. poprzez portale społecznościowe	20
39.	Zabieranie cudzych rzeczy do zabawy	10
40.	Brak obuwia zmiennego	10
41.	Wyłudzenie pieniędzy	50
42.	Kradzież	50-80
43.	Picie alkoholu w szkole i poza szkołą	50
44.	Palenie papierosów w szkole i poza szkołą	50
45.	Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole bez zgody nauczyciela	30
46.	Naruszenie godności osobistej nauczyciela/pracownika szkoły: <ul style="list-style-type: none"> • lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela/pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach, 50 • prowokacje pod adresem nauczyciela/pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach, 50 • nagrywanie/fotografowanie nauczyciela/pracownika szkoły bez ich wiedzy i zgody, 50 • naruszenie ich prywatności i własności prywatnej, 50 • użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, 100 • pomówienia i oszczerstwa wobec nauczycieli/pracowników szkoły, 50 • naruszenie ich nietykalności osobistej 100 	
47.	Brak szacunku dla symboli narodowych	20
48.	Brak szacunku dla osób starszych i niepełnosprawnych	30
49.	Upomnienie wychowawcy klasy	30
50.	Nagana wychowawcy klasy	50
51.	Upomnienie dyrektora szkoły	70

52.	Nagana dyrektora szkoły	100
53.	Konflikt z prawem	50
54.	Do dyspozycji dyrektora szkoły	5-100
55.	Lekceważenie zasad dotyczących udziału w projekcie edukacyjnym: a) realizacja projektu: - brak zaangażowania, - nieodpowiedni dobór treści do wykonywanego zadania, - niewłaściwa ilość informacji, - nieprzestrzeganie ustalonych terminów, - brak współpracy z grupą. b) prezentacja projektu: - niska atrakcyjność prezentacji, - niestaranne wykonanie, - brak komunikatywności przekazu, - brak inwencji twórczej, - nieprzestrzeganie czasu prezentacji.	do 50 do 50

7. Uczeń jest zobowiązany nosić schludny strój szkolny i dbać o swój schludny wygląd.
8. Do obowiązków uczniów dojeżdżających należy przestrzeganie „Regulaminu dowozu uczniów”.
9. Każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag zachowania uczniów danej klasy:
 - a) w zeszycie odnotowywane są punkty dodatnie i punkty ujemne będące informacją o zachowaniu ucznia, jak i pochwały i sukcesy,
 - b) informacje mogą wpisywać nauczyciele uczący w szkole, potwierdzając wpis czytelnym podpisem,
 - c) inne osoby, które mają uwagi (pozytywne lub negatywne) na temat uczniów, przekazują informacje wychowawcy klasy.
10. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 7 dni. Nieobecność powyżej jednego tygodnia może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
11. W przypadku opuszczenia przez ucznia pojedynczych dni w czasie kolejnych trzech tygodni wychowawca klasy jest zobowiązany wezwać rodzica w celu wyjaśnienia tych nieobecności (nawet gdy uczeń przyniósł pisemne usprawiedliwienie). Rozmowa wychowawcy i rodzica powinna być wpisana w dzienniku lekcyjnym i potwierdzona podpisem rodzica i wychowawcy.
12. Rozliczenie punktowe prowadzone jest na lekcji wychowawczej raz w miesiącu.
13. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.

Ustalenie oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. **Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia jest liczba punktów zdobytych przez niego w kolejnych półroczach.**
2. W celu wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny zachowania ucznia **wychowawca bierze również** pod uwagę:
 - a) opinię pozostałych nauczycieli,
 - b) opinię uczniów danej klasy,
 - c) samoocenę ucznia.
3. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
 - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom, w formie pisemnej, propozycje ocen zachowania uczniów:
 - a) nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z projektem oceny,
 - b) jeżeli nie zgadzają się z projektem oceny, wpisują swoje uwagi,

- 2) wychowawca klasy na godzinie z wychowawcą zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej i kolegów,
- 3) wychowawca przechowuje dokumentację potwierdzającą zasięgnięcie opinii do zakończenia roku szkolnego.

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 14

1. Na czternaście dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy klasy.
3. Wychowawca sporządza zestawienie ocen przewidywanych i przekazuje rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem.
5. Uczniowie mają obowiązek zwrócić podpisane przez rodziców kartki w terminie dwóch dni od dnia ich otrzymania.
6. W ciągu 4 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana, wskazując o ustalenie jakiej oceny wnioskują. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.
7. Dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W tym celu zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do opracowania zestawu pytań o poziomie trudności zgodnym z wnioskowaną oceną.
8. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie ustalonym z rodzicami ucznia do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
9. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne przeprowadza się również w formie ćwiczeń praktycznych.
10. W czasie przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół. Pytania oraz pracę pisemną ucznia załącza się do protokołu.
12. Ocena ustalona podczas sprawdzianu nie może być niższa, niż ocena przewidywana.
13. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu zachowania ucznia, powołuje zespół do ponownego ustalenia oceny zachowania.
14. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawca,
 - 2) nauczyciel uczący w danym oddziale,
 - 3) pedagog,
 - 4) przewodniczący samorządu klasowego,
 - 5) przewodniczący Rady Oddziałowej Rodziców.
15. Zespół przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami oraz w razie potrzeby z innymi osobami.
16. Pracy zespołu przewodniczy wychowawca. Z prac zespołu sporządza się protokół.

17. Zespół ustala ocenę zachowania do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
18. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od oceny przewidywanej.

VII. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów

§ 15

1. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą, trwający ponad 30 minut. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Sprawdzian powinien być poprzedzony lekcją powtórzeniową.
3. Kartkówki: trwające 5 – 15 minut i obejmujące materiał z najwyżej trzech ostatnich lekcji, traktuje się tak samo jak odpytywanie ustne i nie może być traktowane jako sprawdzian, nie muszą być zapowiadane.
4. Uczeń powinien być przygotowany do każdej lekcji, dlatego ilość odpowiedzi ustnych i kartkówek w ciągu dnia nie podlega limitowaniu.
5. Przewodniczący klasy ma prawo, w wypadku naruszenia któregoś z powyższych punktów, zwrócić się do wychowawcy klasy z prośbą o interwencję.
6. Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów, w miarę możliwości podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela.
7. Sprawdziany pisemne (obejmujące więcej niż 3 ostatnie lekcje) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne (w tym jedną pracę klasową), w ciągu dnia – jeden sprawdzian (lub jedną pracę klasową). Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje go ołówkiem w dzienniku lekcyjnym z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
8. Termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego.
9. Uczniowie, którzy nie stawili się na sprawdzianie /z różnych przyczyn/, piszą go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Uczniowie, którzy otrzymają ocenę niedostateczną ze sprawdzianu mogą ją poprawić ustnie lub pisemnie w ciągu 2 tygodni.
11. W przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną (1) ze sprawdzianu, a potem ocenę poprawił, obok oceny niedostatecznej nauczyciel dopisuje ocenę na jaką uczeń sprawdzian poprawił. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie /polecenie / wykraczające poza podstawę programową, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91 % punktów przewidzianych w sprawdzianie.
12. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby punktów
5	91 -100%
4,5	81-90%
4	71-80%
3,5	61-70%
3	51-60%
2,5	41-50%
2	31-40%
1	0-30%

VIII. Egzamin klasyfikacyjny

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba powinna być wyrażona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 17

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 i §21 ust. 1 rozporządzenia.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19 rozporządzenia.

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust.1 rozporządzenia.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 lit. a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Promocja

§ 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust.8 i 9 oraz § 21 ust.10 rozporządzenia.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz

laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §21 ust.10 rozporządzenia.
6. Uczeń kończy gimnazjum:
 - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §20 ust.7 rozporządzenia, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust.8 rozporządzenia,
 - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o który mowa w §32, z zastrzeżeniem §38 i 49 ust.4 rozporządzenia.
7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

X. Wyróżnienia uczniów

1. Ucznia wyróżnia się, gdy:

- a) jego średnia ocen wynosi 4,75 i więcej oraz uzyska co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (świadectwo z wyróżnieniem),
- b) nie opuści ani jednej godziny zajęć szkolnych.

2. Po I półroczu uczeń, który spełnia kryteria zawarte w punkcie 1, może być wyróżniony poprzez:

- a) wyczytanie jego nazwiska na apelu wobec społeczności uczniowskiej i na ogólnym zebraniu rodziców,
- b) umieszczenie zdjęcia w gablocie szkolnej,
- c) umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły w galerii uczniów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki lub nie opuścili ani jednej godziny zajęć lekcyjnych.

3. Uczeń, który otrzyma świadectwo z wyróżnieniem, może być nagrodzony poprzez:

- a) nagrodę książkową, gdy szkoła posiada środki finansowe,
- a) dyplom wzorowego ucznia,
- b) list gratulacyjny dla rodziców,
- c) umieszczenie zdjęcia w gablocie szkolnej,
- d) umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły w galerii uczniów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki.

4. Uczeń, który nie opuści ani jednej godziny zajęć szkolnych, na koniec roku szkolnego może być nagrodzony poprzez:

- a) nagrodę książkową, gdy szkoła posiada środki finansowe,
 - b) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców,
 - d) umieszczenie zdjęcia w gablocie szkolnej,
 - e) umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły w galerii uczniów, którzy nie opuścili ani jednej godziny zajęć lekcyjnych.
5. Uczeń, który jest wybitną indywidualnością, osiągnął wysoką średnią ocen na koniec roku szkolnego oraz posiada sukcesy w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych, wojewódzkich i wyższego szczebla, otrzymuje:
- a) tytuł „Prymusa Roku Szkolnego”,
 - b) statuetkę.

XI. Egzamin poprawkowy

§ 20

1. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

- terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XII. Projekt edukacyjny

§ 21

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

XIII. Ukończenie gimnazjum

§ 22

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

- programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §20 ust.7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §15 ust. 8 rozporządzenia,
- b) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w §32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 rozporządzenia.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

XIV. Egzamin gimnazjalny

§ 23

1. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej – matematycznej i przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnegoustalone w standardach w programach będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - a) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - b) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu

- gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 6 § 42 ust. 2e rozporządzenia.
7. Informację o:
 - a) języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
 - b) uczniach, którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku o którym mowa w § 42 ust. 2d rozporządzenia,
 - c) uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 6 i § 42 ust. 2e rozporządzenia
- dołącza się do listy, o której mowa w § 41 ust. 1 pkt 1.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 39 ust. 5, pisemną informację o:
 - a) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
 - b) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 6 i § 42 ust. 2e rozporządzenia.
 9. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o których mowa w ust. 8, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
 10. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 8 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik "0%".
 11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
 12. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o szczególnych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 13. Uczeń chory lub niepełnosprawny może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 14. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 15. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 14, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
 16. Dla uczniów, o których mowa w ust. 11 – 14, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

17. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 11 – 14, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
18. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 11 – 14, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 17.
19. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
20. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
21. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
22. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wynagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d rozporządzenia.
23. Uczniowie, o których mowa w ust. 22, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 42 ust. 2d rozporządzenia.
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z trzeciej części tego egzaminu.
25. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 24, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 29.
26. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 24, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 24, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
28. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 24, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później, niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeśli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu

- obowiązkowego.
29. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 30. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 31. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mógłby wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 32. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.
 33. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału, i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - g) zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 11 – 14, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 34. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami

- odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
35. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 34, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
 36. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 37. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 38. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 39. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 32 ust. 2, dla poziomu III.0 rozporządzenia.
 40. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 20. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa § 32 ust. 2, dla poziomu III.1 rozporządzenia.
 41. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 22.
 42. Dla uczniów, o których mowa w ust. 11 - 14, czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. § 37 ust. 7 rozporządzenia.
 43. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
 44. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - b) przewodniczący,
 - c) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
 45. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
 46. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczba członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
 47. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
 48. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:

- a) w części pierwszej i części drugiej - nauczyciele przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
- b) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
49. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole, który spełnia wymagania określone odpowiednio w ust. 48.
50. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
51. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 50 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
52. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 50 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
53. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
54. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
55. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust. 76. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
56. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
57. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
58. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
59. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.
60. Każdy zakres albo poziom danej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
61. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków

- wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
62. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143 rozporządzenia.
 63. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
 64. W przypadku:
 - a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 94.
 65. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
 66. W przypadkach, o których mowa w ust. 64 i 65, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 67. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedzi na danej części egzaminu gimnazjalnego:
 - a) stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
 - b) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 94.
 68. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
 69. Przepis ust. 68 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.
 70. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
 71. W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie

- ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 33 ust. 3 rozporządzenia, w szkole, której jest uczniem.
72. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
- a) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
 - b) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 1 rozporządzenia.
73. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia.
74. W przypadkach, o których mowa w ust. 72 i 73, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0%”.
75. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w § 41 ust. 5 rozporządzenia, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
76. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
77. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
78. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 77, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.
79. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 77, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
80. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
81. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu:
- a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,

- c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - f) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
82. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów:
- a) przyznanych przez egzaminatorów oraz
 - b) ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
83. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
84. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
85. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
- a) nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w ustalonym terminie albo
 - b) przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego - - przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
86. Do ucznia o którym mowa w ust. 85, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, stosuje się odpowiednio przepisy § 47a ust. 1 – 3 rozporządzenia.
87. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
88. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
89. W przypadku, o którym mowa w ust. 88, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 48 ust. 5 i 5a rozporządzenia, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
90. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
91. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
92. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 47, § 47a i § 49 ust. 1 rozporządzenia – do dnia 31 sierpnia danego roku.

93. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 92, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
94. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
95. Protokół, o którym mowa w ust. 94, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
96. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
97. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieobjętych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych oraz procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia.

Wewnątrzszkolny System Oceniania zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców, wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

simplawo.pl